

# 事務職員（新卒・情報関連部門） 募集要項

応募資格 ○平成30年3月に情報系大学（学部・学科）を卒業見込みであり、  
情報処理に関する知識及び技術を有する者

応募締切日 ○平成29年10月6日（金）【応募書類必着】

勤務場所 ○大学情報センター、各附属病院の情報関連部門

「マイナビ2018」サイトQRコード→



学校法人 関西医科大学

○応募書類	
必要書類	<p>1) 本学指定履歴書            ※下記の URL「職員募集」よりダウンロード            ＊履歴書備考欄に「<u>事務職員（情報）希望</u>」と明記してください。</p> <p>2) 卒業（見込み）証明書</p> <p>3) 成績証明書</p> <p><b>採用情報 URL : <a href="http://www.kmu.ac.jp/recruit/">http://www.kmu.ac.jp/recruit/</a></b></p> <p>*以降は全てメールで通知いたしますので、パソコンの E-mail アドレスを明記してください。お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記してください。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意ください。</p> <p>*なお、応募書類は返却致しませんのでご了承ください。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。</p>

○選考	
選考方法	書類選考、筆記試験、面接
試験日	書類選考合格者に、別途詳細を通知いたします。
採用予定数	若干名
採用予定日	平成 30 年 4 月 1 日

○待遇	
給与	<p>・本学給与規程により支給します。</p> <p>四年制大学卒 月額 209,900 円以上            大学院卒 月額 227,300 円以上</p> <p style="text-align: right;">(※住宅手当 15,500 円含む)</p> <p>・給与支給日は毎月 20 日で、当月 1 日から末日までの基準内賃金と、前月 1 日から前月末日までの基準外賃金を支給します。</p>
賞与	年 2 回(6 月・12 月)
手当	<p>・住宅手当(15,500 円～27,000 円)</p> <p>・通勤手当            (実額、但し 6 ヶ月定期料金で計算し 1 回の支給につき 300,000 円上限)</p> <p>※その他、家族手当、超過勤務手当等の手当があります。</p>
退職金	勤続 2 年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。
勤務時間	<p>平日：9 時 00 分～17 時 10 分(休憩 55 分)</p> <p>土曜日：9 時 00 分～13 時 00 分</p> <p style="text-align: right;">(実働 週 38 時間 15 分)</p>

休 日	第2・第4土曜日、日曜日、祝日、創立記念日振替日、 年未年始(12月29日～1月3日)
有給休暇	就職年度から付与します。 1) 初年度10日(翌年3月末まで)、次年度15日、以後勤続年数を経るごとに1日ずつ加算され、20日を限度としております。 2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。また、7月1日～9月30日の間に6日間の夏季休暇(有給)があります。
試傭期間	3ヵ月間 ※ただし、6ヵ月まで延長する場合あり。採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制となりますが、その他は試傭期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として通算されます。
加入保険	雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団
その他	・育児休業制度、介護休業制度 有 ・会員制リゾートクラブ 有 ・日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可 ※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。

### 応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号

学校法人 関西医科大学

人事部人事研修課(担当:小池、新井)

TEL: 072-804-0101(代) 内線 2127、2126

