

事務職員(情報専門職・主任級～係長級)募集要項

勤務場所	大学情報センター及び各附属病院の情報関連部門
勤務内容	医療情報システムの維持、管理、運用、更新及び ICT 利活用の提案など
応募資格	以下の①～③に該当する方 ①四年制大学（文理系問わず）を卒業または、情報処理分野の専門課程（短期大学、専門学校等含む）を修了した方 ②基幹系システムの導入プロジェクトの実務経験を 7 年以上有する方 ③以下のいずれかの項目に該当する方 ○IPA の現行試験制度における情報処理技術者試験のいずれかの資格を有する方 ○ICT システム導入検討における業務分析の実務経験を有する方 ○データアナリストのスキルを有する方 ○データサイエンティストのスキルを有する方 ○日本医療情報学会の医療情報技師の資格を有する方 ○病院情報システムの構築・運用・管理等の職務経験を有する方

応募方法

- 応募書類 本学指定履歴書(※下記の URL「採用情報」よりダウンロード)、職務経歴書、大学の卒業証明書および成績証明書各 1 通
- *履歴書備考欄に「事務職員(情報専門職・主任級～係長級)希望」と明記して下さい。
- *以降は全てメールで通知致しますので、パソコンの E-mail アドレスを明記して下さい。
- お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記して下さい。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意下さい。
- *なお、応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。

採用情報 URL : <http://www.kmu.ac.jp/recruit/>

応募締切日 令和 3 年 10 月 25 日(月) <応募書類必着>

選考

- 選考方法 書類選考、筆記試験、面接試験
- 試験日 書類選考合格者に、別途詳細を通知致します。
- 採用予定数 若干名
- 採用予定日 採用決定後、可能な限り早期

待 遇	経験、能力等を考慮の上、主任級または係長級での採用を予定						
給 与	本学給与規程により支給します。 例) 新卒者の場合 <table> <tr> <td>大学院卒</td><td>月額 227,300 円以上</td></tr> <tr> <td>四年制大学卒</td><td>月額 209,900 円以上</td></tr> <tr> <td>短大・専門卒</td><td>月額 190,200 円以上</td></tr> </table> (※住宅手当 15,500 円含む) ※経験者の方につきましては、経験・年齢等を考慮し、決定します。 給与支給日は毎月 20 日で、当月 1 日から末日までの基準内賃金と、前月 1 日から前月末日までの基準外賃金を支給します。	大学院卒	月額 227,300 円以上	四年制大学卒	月額 209,900 円以上	短大・専門卒	月額 190,200 円以上
大学院卒	月額 227,300 円以上						
四年制大学卒	月額 209,900 円以上						
短大・専門卒	月額 190,200 円以上						
賞 与	年 2 回(支給は 6 月と 12 月です。)						
手 当	住宅手当(15,500 円～27,000 円)、通勤手当(6 ヶ月定期料金で計算し 1 回の支給につき 300,000 円上限)、家族手当、超過勤務手当等の手当があります。						
退 職 金	勤続 2 年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。						
勤 務 時 間	平日：9 時～17 時 10 分(休憩 55 分)、土曜日：9 時～13 時 (実働 週 38 時間 15 分)						
休 日	日曜日、4 週 6 休制(第 2・第 4 土曜日)、祝日、創立記念日振替日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)						
有 給 休 暇	令和 4 年度から付与します。 1) 初年度 10 日(翌年 3 月末まで)、次年度以降は本学就業規則によります。 ※試傭期間終了後の付与 2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7 月 1 日～9 月 30 日の間に 6 日間の夏季休暇(有給)があります。 ※ただし当該年度 6 月 30 日時点在籍者のみ						
試 傭 期 間	3 ヶ月間 ただし、6 ヶ月まで延長する場合あり。 採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制となりますが、その他は試傭期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として通算されます。						
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)						
そ の 他	育児休業制度、介護休業制度 有 会員制リゾートクラブ 有 日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可 ※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。						

応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目 5 番 1 号
 学校法人 関 西 医 科 大 学
 人事部人事研修課(担当：山内、安田)
 TEL：072-804-0101(代) 内線 2127