

### 【初診の患者さん】

地域医療機関からの紹介状(診療情報提供書)をご準備いただき、本館1Fの『3初診』受付窓口で受付番号札を取って、診察申込書をご記入ください。

### 【再診の患者さん】

#### 保険確認・受付

◎本館1F総合受付にございます『3初診』窓口で、健康保険証・医療券の確認を行います。

◎紹介状・診察券などが入ったクリアファイルを、ブロック受付にご提出ください。(精神神経科は北館1F受付にご提出ください)

◎診察券を再診受付機に通し、受付票をお取りください。

◎受診予定のブロック受付で健康保険証の確認と医療券の提出をしてください。

#### 診療科待合

◎受診予定のブロック受付・精神神経科受付前の待合でお待ちください。  
◎呼び出し番号がモニターに表示されましたら、各診療科の診察室前でお待ちください。

#### 診察

◎診察室前のモニターに呼び出し番号が表示されましたら、診察室にお入りください。

#### 計算

◎診察が終わりましたら計算をしますので、ブルーファイルをブロック受付に出してお待ちください。計算終了後、ブロック受付からご案内いたします。  
(精神神経科・リハビリ科・渡航外来の患者さんは、本館1Fの『2計算窓口』にて計算をします。)

#### 会計

◎計算が終わりましたら、本館1Fにございます『1会計窓口』『自動精算機』前にて、お待ちください。  
◎モニターに呼び出し番号が表示されましたら、本日の会計を精算してください。  
◎お車で来院され、当院指定のタイムズに駐車された患者さんは、領収書・駐車券・身体障害者手帳(患者さん本人でお持ちの方)をご提示ください。割引処理致します。

#### お薬

◎「お薬引換券」は「診療費領収書」の下にあり、お薬引換券番号が表示されています。本館1階の『5お薬お渡し窓口』のモニターにお薬引換券番号が表示されましたら、番号をお確かめの上、引換券を切り取って、窓口へお越しください。お薬をお渡しします。

当院では、「少しでも患者さんの負担を軽減したい」との思いから、院内処方でお薬をお渡ししています。  
なお、ご希望される患者さんには、今までどおり院外処方として処方箋を発行いたしますので、診察医にお申し出ください。