

初診の方

▶ 保険証、かかりつけ医からの紹介状などをご用意ください。

当院は、高度な医療を提供する特定機能病院であり、紹介状をお持ちでない場合、診察までに時間を要することがあります。また初診料のほかに、厚生労働省で定められた制度（保険外併用療養費制度に基づく選定療養費）として5,000円(税別)が必要となりますのでご了承ください。

【予約のない方】

受付時間 8:30~11:30

2階 **G1** 初診受付（場所は
こちら▶）にて診察申込書
をご記入いただき、番号カード
をお取りになってお待ちくだ
さい。



【地域医療機関を通して予約された方】

予約通知書と紹介状お持ちに
なり、指定された時間に2階
G3 地域医療連携部窓口
（場所はこちら▶）へお越
し
ください。



【診察受付】

初診受付をします。

診察券、受付票、呼出受信機をお渡し致します。受診科受付へ来院された旨をお申し出ください。

診察券…全科共通で使用できます。来院時には必ずご持参ください。再発行は有料です。

受付票…受付番号、受診科、予約時間、診察室番号をご確認ください。



呼出受信機でお呼びしますので、病院内であれば自由にお待ちいただけます。
診察時間が近づくと、呼出受信機にて振動とメロディーでお知らせします。
画面に表示された番号の診察室の前までお越しください。



【診察室】

診察の順番が来ると呼出受信機と診察室前の画面にてご案内します。

呼出受信機の確認ボタンを押して診察室へお入りください。



【処置、注射等】

医師の診察が終わりましたら外来基本スケジュールをお渡し
しますので、診療科受付に提出してください。

【検査（画像診断含む）、手術】

医療スタッフの指示にしたがってください。採血、レント
ゲン撮影等は呼出受信機の画面に案内表示されますが、音と
振動による呼び込みはありません。各部門受付までお越し
ください。



【診療科受付】

診療費の計算をします。

診療料が多岐にわたる場合や、検査のみで終わる場合は、サービスカウンター（場所はこちら▶）にて診療費の計算をしますので、サービスカウンターにお越しください。



F3 【自動精算機コーナーもしくは会計支払窓口】（場所はこちら▶）

呼出受信機にて会計終了をご案内します。
診療費をお支払いください。領収書は大切に保管してください。



【ご帰宅】


※かかりつけ薬局に関するご相談がある場合ご相談をお受けします。

お薬は全て院外処方です。処方箋をお持ちになり、かかりつけ薬局でお薬をお求めください。

F5 【処方箋FAXコーナー】（場所はこちら▶）

かかりつけ薬局に処方箋のFAXを流します。



↓ 初診フロー図をダウンロード 

↓ 診療申込書ダウンロード 

再診の方

▶ 診察券と保険証をお持ちください。

診察券は受付、診察、及び支払い時に必要となりますので必ずお持ちください。また保険証は、月初めの診察時に確認致します。診察券は大切に保管してください。診察券を紛失された場合は、2階 G1 初診受付（場所はこちら▶）にて再発行致しますが、手数料として100円をご負担いただきます。

F2 【予約のある方】

稼働時間 8:00~17:00

診察券を通し、呼出受信機をお受け取りください。



G1 【予約のない方】

受付時間 8:30~11:30

当日の診察予約をお取りします。



【保険確認窓口】（場所はこちら▶）

保険証の確認をします。
月初めの診察前にご提示ください。
保険証の確認ができない場合、診療費全額をご負担いただくことがあります。



【病院内でお待ち下さい】

呼出受信機でお呼びしますので、病院内であれば自由にお待ちいただけます。
診察時間が近づくと、呼出受信機にて振動とメロディーでお知らせします。画面に表示された番号の診察室の前までお越しください。



【診察室】

診察の順番が来ると呼出受信機と診察室前の画面にてご案内します。
呼出受信機の確認ボタンを押して診察室へお入りください。

【処置、注射等】

医師の診察が終わりましたら外来基本スケジュールをお渡ししますので、診療科受付に提出してください。

【検査（画像診断含む）、手術】

医療スタッフの指示にしたがってください。
採血、レントゲン撮影等は呼出受信機の画面に案内表示されますが、音と振動による呼び込みはありません。各部門受付までお越しください。

【診療科受付】

診療費の計算をします。
診療科が多岐にわたる場合はサービスカウンター（場所はこちら▶）にて診療費の計算をしますので、サービスカウンターにお越しください。

F1 【サービスカウンター】

診療費の計算をします。

F3 【自動精算機コーナーもしくは会計支払窓口】（場所はこちら▶）

呼出受信機にて会計終了をご案内します。
診療費をお支払いください。領収書は大切に保管してください。



【ご帰宅】

※かかりつけ薬局に関するご相談がある場合ご相談をお受けします。

お薬は全て院外処方です。処方箋をお持ちになり、かかりつけ薬局でお薬をお求めください。

F5 【処方箋FAXコーナー】（場所はこちら▶）

かかりつけ薬局に処方箋のFAXを流します。





▶ ご住所・お名前の変更

ご住所、お名前が変わられた場合には、2階 **G1** 初診受付（場所はこちら▶）または **F1** サービスカウンター（場所はこちら▶）にお申し出ください。その際は健康保険証、医療証、診察券をご提出ください。なお、お名前が変わられた場合は診察券を無償交換致します。

■ 時間外の方

▶ 夜間・時間外出入口のご案内

以下の時間帯は正面玄関を閉鎖しております。南（夜間）出入口（場所はこちら▶）をご利用ください。



平日	朝7：30まで、20：30以降（2階は18：00以降）
開院土曜日	朝7：30まで、17：00以降
休診日	全時間帯

夜間のセキュリティ確保のため、以下の時間帯には出入口は全てオートロックがかかります。ご来院の際は、南（夜間）出入口脇にあるインターフォンでご用件をお伝えください。

時間	20：30～翌朝7：30
----	--------------

▶ 時間外診療について

時間外診療をご希望の方は、事前に電話にて時間外診療を受けたい旨をお伝えください。メール、ファクス等での対応は致しかねますのでご容赦ください。受け付け時間、場所は以下の通りです。

電話番号 072-804-0101

平日	17:00～翌朝9:00
開院土曜日	13：00以降
第2・第4土曜日 日曜日・祝日	24時間
受付場所	救急外来（場所はこちら▶）

▶ 夜間MRI検査について

当院ではMRI検査までの待ち時間を少しでも短縮するために、夜間一般MRI検査を実施しております。夜間検査をご希望の方は、外来受診時担当医に夜間検査希望の旨をお伝えください。

時間	17：00～20：25（17：30より検査開始します）
受付場所	救急外来 事務員が場所をご案内します。

治療費のお支払いについて	場所	取扱時間
--------------	----	------

▶ 外来の方

会計計算が終わりますと、呼び出し受信機でお知らせ致します。
自動精算機（場所はこちら▶）または**会計窓口**（場所はこちら▶）でお支払いください。



▶ 入院の方

入院料の請求は月1回（月末締）です。
 請求書は毎月10日前後に病室へお届けします。
 お支払いは、1週間以内をお願い致します。

▶ 課税・非課税について

保険診療は非課税となります。以下の医療費は課税されます。

- ・健康診断料
- ・診断書、入院証明書等の文書料
- ・特別な療養環境室料（室料については1日単位となります）
- ・その他自由診療費用

▶ お支払い取り扱い時間・場所

支払窓口	場所	取扱時間
自動精算機コーナー	2階 F3 (案内図はこちら▶)	平日 9:00～17:00 開院土曜日 9:00～14:00
サービスカウンター支払窓口	2階 F1 (案内図はこちら▶)	平日 9:00～17:00 開院土曜日 9:00～14:00
時間外支払窓口 (救急外来受付)	1階 D1 (案内図はこちら▶)	平日 17:00～21:00 開院土曜日 13:30～21:00 休診日 9:00～21:00

クレジットカード、デビットカード（銀行などのキャッシュカード）でもお支払い可能です。
 クレジットカードは「一括払い」のみとなります。

▶ 取扱可能なカード



院内には金融機関ATM（枚方信用金庫、ファミリーマート内E-netいずれも1階）もございますのでご利用ください。
 ご不明な点は**会計窓口**（場所はこちら▶）までお問い合わせください。

▶ 予約について

予約の確認・変更および再診の予約は**外来予約センター**にて承ります。

TEL **0570-050-881**

平日 13:30～16:30 開院土曜日 11:30～12:30

※再診の一部は別番号をご案内することや、
 電話では予約が取れない場合もありますのでご了承ください。

くすりの処方について

▶ 当院では、全て院外処方となっております。

各科外来診察室にて「院外処方せん」をお渡ししています。

2階 **F4** 「院外処方せん窓口」（場所は [こちら▶](#)）では、かかりつけ薬局についてのご相談をお受けしています。

F5 「処方せんFAXコーナー」では「かかりつけ薬局」へ
FAX送信サービス（無料）をご利用いただけます。
FAX送信の際には「院外処方せん」と「かかりつけ薬局カード」をご提示ください。
FAX送信が済みました「院外処方せん」は調剤薬局にご提出ください。

※「院外処方せん」の有効期限は、発行日を含めて4日以内となっておりますので、できるだけ速やかに薬局へお持ちください。

外来/お支払いのご案内

