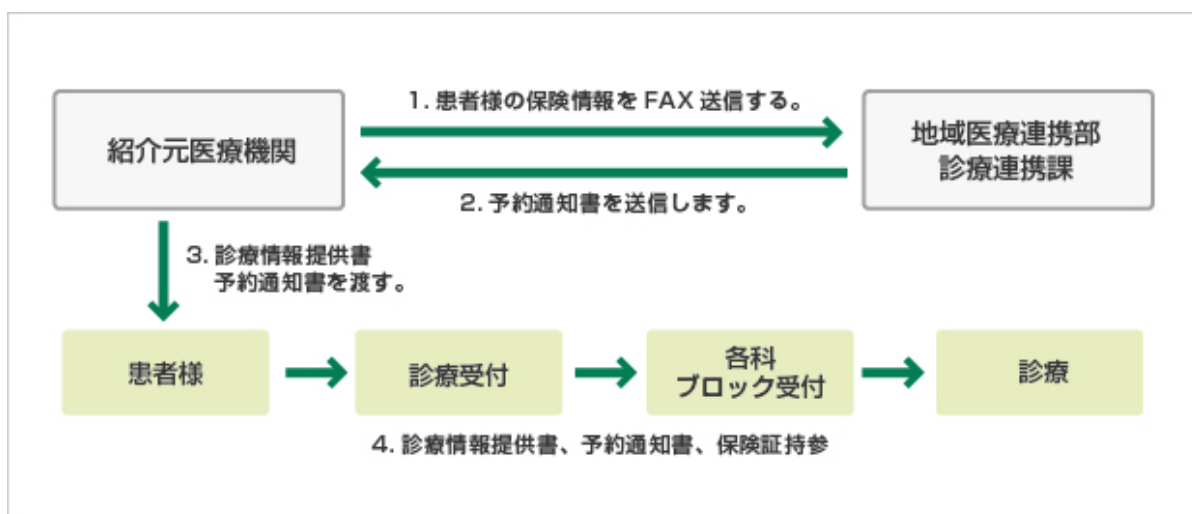


患者さんの紹介について

紹介手順について



1	患者保険情報連絡票に記入いただき、FAXしていただきます。
2	FAX頂いた患者保険情報をもとに、当院の患者IDを作成し予約をお取りし予約通知書をFAX致します。
3	患者さんに診療情報提供書と予約通知書をお渡しください。
4	患者さんは 診療情報提供書 ・ 予約通知書 ・ 保険証を持って、予約時間の20分前までに総合受付の【地域医療連携窓口】にお越しいただきます。

診療科、診察日、医師の指定がある場合は、FAXの際にご記入ください。指定医師等が不明の場合はお電話でお問い合わせいただければ、専門医や予約状況を確認の上、早急にお返事致します。

FAXは診察日前日の20時までのものは、予約通知書で対応します。診察日前日20時以降に届いたものについては、一般患者さんと同様にお待ちいただくこととなります。患者さんのご紹介をいただいても、あらかじめFAXによるご連絡がなければ、一般の患者さんと同様にお待ちいただくこととなります。

お手数ですが、患者さんの待ち時間の短縮のためにもあらかじめ病診連携課へのFAXによる連絡をお願いします。

患者保険情報連絡票・診療情報提供書は一組の書式となっております。用紙請求につきましてはお手数ですが、以下の連絡先にご一報いただけましたら早急に送らせていただきます。

※糖尿病患者さんのご紹介には、内分泌・代謝疾患科宛 診療情報提供書（糖尿病地域連携パス）のご利用を推奨しております。

地域医療連携部病診連携課

▶ 業務時間

平日：8:30～20:00

土曜日：8:30～12:30

▶ 連絡先

電話 (072) 804-2742

FAX (072) 804-2861