

【総合受付】

- 当月初めての方、又は保険証の変更があった方は保険証・診察券等をお渡し下さい。
- 申込書・問診票をご記入下さい。
- 受付票を作成し、患者用ファイルをお渡し致します。



【診察室】

※検査が必要な方には診察前に検査室へご案内致します。

- 診察の順番は表示盤にてお知らせ致します。
- 患者用ファイルを医師にお渡しください。
- 診察後、患者用ファイルをお返し致しますので、計算受付へご提出下さい。



【計算受付】

計算が出来ましたら受付番号が表示盤に表示されます。



【会計窓口】

診療費をお支払いください。

- 領収書と明細書をお渡しします。



【ご帰宅】

◎お薬の受取りについて

- ご希望の薬局に当院の処方せんをFAXで送信します。
- 当院の外来診察での薬はすべて院外処方となります。
- FAXを送った薬局で薬をお受け取りください。