

文献複写の申込から受取までの流れ (香里)

Web 申込

Web 申込は [マイライブラリ](#) にログイン後、所定のフォームより申込。
連絡はメールで行います。
他の Web ページから論文情報をコピー&ペーストできるので、
便利です。



↓

枚方本館に文献が到着、事務処理後
香里病院管理課へ送付

オンラインジャーナル等
で Full-text が見られる
場合はご連絡します。

↓

文献到着のご連絡

↓

管理課でお支払い

場所: 香里病院3階

管理課取扱時間は、平日: 9:00-16:30、第 1・3・5 土曜日: 9:00-12:30

☆図書館からお知らせした伝票番号を管理課でお伝えください。

☆代理でお支払をされる場合は利用者(申込者)の氏名もお伝えください。



↓

お支払いと同時に文献を受取



注意点

- 文献複写のお支払は、到着お知らせ後 **1週間以内** にお願いたします。
- 他大学等に依頼をいたしますので、お支払が遅くなりますと相手館にご迷惑をかけるほか、今後依頼を受付けてもらえなくなる可能性があります。

送付方法の種類とおおよその料金・時間

(依頼先が大学図書館でモノクロの場合: ページ数、曜日にもよります)

| 普通郵便 | 速達 |
|-------------|--------------|
| 3, 4日~1週間程度 | 2, 3日 |
| ~ ¥ 700 ほど | ~ ¥ 1,000 ほど |

- 大学以外に依頼する場合、カラーをご希望の場合は金額が高くなる可能性があります。



枚方本館 相互貸借係

内線: (80) 2852

lib-ill@kmu.ac.jp