

**附属図書館
ガイドブック**

KANSAI MEDICAL UNIVERSITY

開館時間

通常開館

平日／9：00～21：00 第1・3・5土曜日／9：00～18：00

休日開館

第2・4土曜日・日曜日・祝日・年末年始／9：00～18：00

図書館の閲覧席を自習席として利用することができます。利用できるのはIDカード(学生証・職員証)をお持ちの方のみです。文献・資料の取り寄せや検索問い合わせなど、館員の対応を要する業務は休日開館では対応いたしかねますので通常開館日をお願いいたします。

開館時間の変更や休館日は図書館のホームページや掲示等でお知らせいたします。

利用対象者

図書館を利用できるのは

本学の教職員・学生・研究員・専攻生等

大学が認めた方です。

卒業生も利用可能です。事前にお知らせください。

また、所定の手続きを経た学外の方(医療関係者等)も入館できますが、一般の方は原則入館できません。

入館／退館

**入館の時も退館の時も、
IDカードが必要です。**

教職員は職員証、大学院生・
学生は学生証をカードリー
ダーにかざしてください。



ゲート

注意！

自分のカードを使わず他人のIDカードを使用したり、1枚のカードと一緒に入退館することは禁止されています。違反すると図書館の利用が一定期間できなくなります。必ず自分のIDカードを使いましょう。

IDカードを忘れた場合、入館するには手続きが必要です。ゲートの手前から声をかけてください。ただし、資料の貸出はできませんので、ご注意ください。



館内の様子



新着図書



PCコーナー



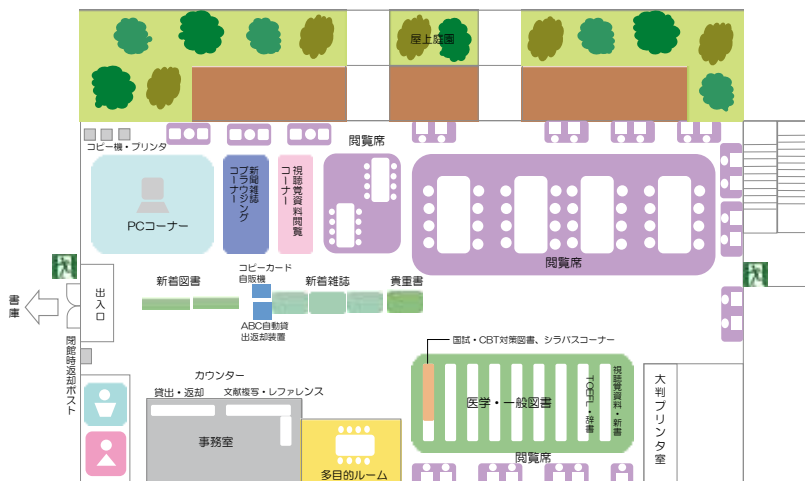
閲覧席



個室

閲覧室

フロアマップ

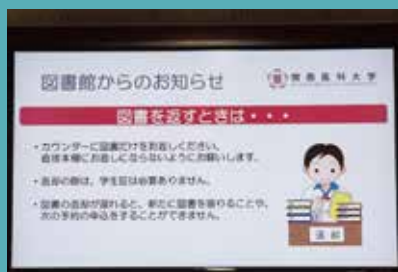


館内モニタ

館内には2台のモニタがあります。

お知らせ用モニタ…左側

セキュリティモニタ…右側



お知らせ用モニタ



セキュリティモニタ

館内には有線LAN接続のPCを設置しており、利用時間は閉館10分前までです。

また、館内全域において無線LANでネットワークに接続することができます。



多目的ルーム

多目的ルーム

グループスタディ等に最適な部屋です。利用には予約が必要です。

予約方法：カウンターで申込

利用時間：最長2時間(閉館30分前まで)

予約がなければ更新も可能です。

設備：ホワイトボード 椅子：12席

医師国家試験・CBT対策図書、シラバス掲載図書コーナー



書架 1

医師国家試験・CBT対策図書(学生は館内利用のみ)、シラバス掲載図書を集めたコーナーが書架1にあります。

書庫の利用

書庫の資料：和雑誌・洋雑誌のバックナンバー
並び順は

和雑誌・誌名をローマ字化してアルファベット順

洋雑誌・アルファベット順

利用方法：カウンターでIDカードと引き換えに入庫用カードを受け取って利用してください。



書庫

大判プリンタ



大判プリンタ

大判プリンタ

用紙サイズ(片側)：111.8cm、61cm

用紙種別：普通紙、光沢紙、クロス

料 金：用紙種別と長さによる

利用時間：平日 9：00-17：00

第1・3・5土曜 9：00-13：00

利用方法：予約制、各自で印刷

(館員がサポートします)

予約するには？ 料金は？

ホームページの大判プリンタ予約状況で空を確認後、電話で予約日・予約時間・氏名・所属・連絡先をお伝えください。

(例) 180cmの長さのポスター作成時の料金

普通紙(白黒)	430円
光沢紙／クロス(白黒)	3,020円
普通紙(カラー)	860円
光沢紙／クロス(カラー)	3,450円

貸出・返却

貸出期間と貸出可能冊数

資料の種類	貸出期間
未製本雑誌(受入日から1年未満)	1日間
未製本雑誌(受入日から1年以降)	1週間
製本雑誌	1週間
図書・視聴覚資料	1週間

学生 5冊まで

大学院生／教職員 10冊まで

(図書・雑誌・視聴覚資料を含めた合計冊数です)

おおまかに言うと、
閲覧室の雑誌は1日、
書庫の雑誌は1週間です

返却が遅れると...

返却期限が過ぎた場合、延滞した日数分貸出できません。
ご注意ください。

貸出手続

資料とIDカードをカウンターまでお持ちください。



カウンター

注意!

資料の貸出手続をせずに、無断で持ち出した場合は、図書館利用規則により、処分の対象となることがあります。



返却ポスト

閉館時の返却

図書館閉館時は、入口の返却ポストをご利用ください。

貸出の延長

図書のみ、1冊につき2回まで返却期限を延長できます。

(1回：1週間)

延長の方法：カウンターでの手続きのほか、電話でも受付しています。マイライブラリからも可能です。

ただし、既に返却期限を過ぎている場合や予約が入っている場合は延長できません。

このマークは何？



禁帯出マーク

このマークがついている資料(辞書類)は貸出ができません。館内で利用してください。

視聴覚資料の貸出・返却

視聴覚資料の貸出・返却は通常開館時のカウンターで手続きを行ってください。(返却ポストへの投函はしないでください。)

(ABC)自動貸出返却装置



自動貸出返却装置

貸出・延長・返却の手続きを自身で行うことができます。
カウンターが混雑しているときなど、
すぐに手続きをすることができます。
(ABC)自動貸出返却装置で視聴覚
資料を借りることはできません。

資料の予約

貸出中または製本中の資料は予約することができます。
カウンターで予約を申込むか、ホームページのOPAC(所蔵
検索)画面を通して予約が可能です。詳しくは、ホームページ
の「マイライブラリとは?」をご覧ください。

資料や文献を探す

図書館ホームページ



図書館にある図書や雑誌を検索したい場合は、ホームページのOPAC(所蔵検索)で確認できます。

キーワードを入力して簡単に検索ができ、詳細検索では項目を指定した検索もできます。

書架の側板に、図書は分野、雑誌は雑誌名を表示しています。もし見つからない場合は、カウンターでお気軽にお尋ねください。

491.366
Vau

図書は分野ごとに番号がついていて、番号順に並んでいます。



図書のラベル

データベース

国内・海外の文献情報検索ができます。

それぞれのデータベースの説明はホームページに載せています。情報検索・学術ツールのデータベースガイドからご覧ください。

電子ジャーナル・電子ブック

図書館が購入している電子ジャーナル・電子ブックにアクセスできます。国内や海外論文の全文を閲覧することが可能です。ホームページの電子リソースからご利用ください。

禁 止 事 項

電子ジャーナルの利用にあたり、次の事項はどの出版社においても、おおむね禁止されています。違反した場合、大学全体の電子ジャーナル利用が停止されますので絶対に行わないでください。

- 通常の使い方の範囲を超えたダウンロードを行うこと
(プログラムを使ったダウンロード、および雑誌1号分にわたるようなデータをダウンロードすることなどが該当します)
- データを複製、再配布すること
- 個人の学術研究、教育目的以外で利用すること
- 許可なくデータを翻訳、編集、変更すること

以上の項目に留意のうえ、ご利用をお願いいたします。



ウッドデッキで
気分転換!!



資料の複写



コピー機

コピー機の
利用中は、
静かにしてね



コピーカード自販機

閲覧室にプリペイド式カラー/モノクロ複合機があり、複写やPCからの印刷に使用できます。

利用時間は閉館時間の10分前までです。

図書館のコピー機設置の目的は、図書館にある資料の複写です。資料を複写する際は、著作権法を遵守してください。

料金

モノクロ：10円／1枚

2色刷り：10円／1枚

カラー：40円／1枚

印刷の場合も同額です。

経理課でコピーカードを購入するときは…

平日：9:00～17:00

第1・3・5土曜日：9:00～12:50

【コピーカード自動販売機 利用方法】

- 100度数(1000円)のカードを千円札のみで1枚ずつ購入できます。つり銭は出ません。
- 50度数(500円)カードの購入や領収書が必要な場合は、経理課で購入してください。
- 図書館又は経理課では両替は行いませんので、ご了承ください。



文献・資料の取り寄せ

必要な文献が図書館にない場合は、他大学の図書館や海外から有料で文献の複写を取り寄せたり、図書の借用ができます。

申込方法は、文献申込カウンターで申込用紙に記入します。KMUのEメールアカウントをお持ちの教職員の方はWebからの申込みも可能です。(マイライブラリの登録が必要です)詳しくは、ホームページの「マイライブラリとは?」をご覧ください。

【文献複写】 送付方法の種類とおおよその時間・料金(ページ数・曜日にもよります)

普通郵便	3,4日～1週間	～700円ほど
速 達	2,3日	～1,000円ほど
F A X	即日もしくは翌日	～1,000円ほど

【図書借用】

資料の重量によって異なり、往復の送料(ゆうメールまたは宅配便)が必要です。1件あたり1,000円～1,500円程度です。

他館の利用

他大学の図書館に直接訪問して利用することもできますが、各図書館により利用規定が異なりますので、まずはカウンターまでお問い合わせください。

こんな困った人になっていませんか？

ヒソヒソ
クスクス

はいはい
ゴクゴク

気をつけよう！



館内では飲食禁止ですが、完全に蓋ができる飲み物のみ持込・飲用が認められています。携帯電話の通話も控えましょう。

席取り行為はご遠慮ください。

お問い合わせ先

図書館ホームページ：<http://www.kmu.ac.jp/library/>

TEL：072-804-2579

e-mail：lhonkan@hirakata.kmu.ac.jp

内線 カウンター (80)2854

相互貸借係 (80)2852

参考係 (80)2855

図書登録係 (80)2850

雑誌登録係 (80)2853

LIBRARY GUIDE BOOK



2021年3月発行