

事務職員（DX 推進室・既卒）募集要項

＜経歴により主任級での採用の可能性あり＞

応募資格

四年制大学(理系・文系を問わない)または専門課程(短期大学、専門学校を含む)を修了している方で、これまでの実績において、以下のいずれかの経験を有していることが望ましい。

○ICT/DX に関連するものに限らず、組織内での新規プロジェクトの企画・実行等に参画した経験があること

○取引先等外部の組織に対して革新的な取り組みを提案し、その実行に参画した経験があること

勤務場所

DX 推進室（大阪府枚方市新町 2-5-1）

勤務内容

- (1) ICT/DX の活用推進を軸とする、大学の教育・研究活動の支援、及び法人組織（主に事務領域）における業務革新の企画、その実現策の立案策定と実働プロジェクトの上流マネジメント
- (2) ヘルスケア領域(特に医療業務と診療サービス)において、附属する医療機関を全包的に扱う医療 DX の戦略企画、及びその事業推進
- (3) 上記(1)、(2)の実現を目的として DX 推進室が設置するプロジェクトの推進リーダー（法人が推進する DX 戦略事業すべての上流活動の管理と、下流マネジメントの支援）

応募方法

応募書類

本学指定履歴書（※下記の URL「採用情報」よりダウンロード）、職務経歴書
*履歴書備考欄に「**事務職員（DX 推進室・既卒）希望**」と明記して下さい。

*以降は全てメールで通知致しますので、パソコンの E-mail アドレスを明記して下さい。お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記して下さい。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意下さい。

*なお、応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。

採用情報 URL : <https://www.kmu.ac.jp/recruit/>

応募締切日

令和 7 年 9 月 29 日（月）＜応募書類必着＞

選考

選考方法

書類選考、筆記試験、面接試験

試験日

書類選考合格者に、別途詳細を通知致します。

採用予定数

若干名

採用予定日

採用決定後、可能な限り早期

待 遇

給 与

本学給与規程により支給します。

経歴・年齢・役職等を考慮し、決定します。

年収例 350 万円～450 万円（役職無しで採用の場合）

400 万円～500 万円（主任級で採用の場合）

給与支給日は毎月 20 日で、当月 1 日から末日までの基準内賃金と、
前月 1 日から前月末日までの基準外賃金を支給します。

賞 与

年 2 回(6 月、12 月)

手 当

住宅手当(15,500 円～27,000 円)、通勤手当(6 ヶ月定期料金で計算し、1 回の
支給につき 300,000 円上限)、家族手当、職務手当等の手当があります。

退 職 金

勤続 2 年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。

勤 務 時 間

平日：9 時 00 分～17 時 10 分（休憩 55 分）土曜日：9 時 00 分～13 時 00 分

（実働 週 38 時間 15 分）

休 日

4 週 6 休制(第 2・第 4 土曜日)、日曜日、祝日、創立記念日振替日、
年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

有 給 休 暇

令和 8 年度から付与します。

1) 初年度 10 日(翌年 3 月末まで)、次年度以降は本学就業規則によります。

※試用期間終了後の付与

2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。

また、7 月 1 日～9 月 30 日の間に 6 日間の夏季休暇(有給)があります。

※ただし当該年度 6 月 30 日時点在籍者のみ

試 用 期 間

3 ヶ月間 ただし、6 ヶ月まで延長する場合あり。

採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制と
なりますが、その他は試用期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として
通算されます。

加 入 保 険

雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団（年金・健康保険）

そ の 他

育児休業制度、介護休業制度 有

会員制リゾートクラブ 有

日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可

※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。

応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目 5 番 1 号

学校法人 関 西 医 科 大 学

人事部人事企画課（担当：安田、山内）

TEL：072-804-0101(代) 内線 2126