

事務職員（情報専門職・課長級）募集要項

応募資格

以下に該当する方

- 情報システムの構築または運用に関する実務経験（目安 10 年以上）を有すること
- システム導入・更改プロジェクトのプロジェクトマネージャ実績有すること
- ICT 関連調達に関する予算管理、契約交渉の経験を有すること
- 所属する組織運営に関する事業計画策定、実行管理業務の経験を有すること

また、以下に該当する方が望ましい

- 学校法人(大学)または医療機関における情報システム運用経験を有すること
- クラウド環境（Azure/AWS）の設計・運用経験を有すること
- 情報セキュリティ運用（SOC/CSIRT 等）の経験を有すること
- 認証基盤/ID 管理の設計・運用経験を有すること

勤務場所

大学情報センター（大阪府枚方市新町 2-5-1）

勤務内容

- 法人 ICT、医療情報システムの ICT インフラ運用部門におけるマネジメント業務
- ICT システム及び基幹ネットワークの導入企画、システム運用に係る統括管理業務
- アウトソーシング業務体制に対するマネジメント業務
- SoC(セキュリティ・オペレーション・センター)業務運営管理
- DX 事業推進と連携した ICT 実装支援業務、ICT 専門領域における事業企画支援業務

応募方法

応募書類

本学指定履歴書（※下記の URL「採用情報」よりダウンロード）、職務経歴書

＊履歴書備考欄に「**事務職員（情報専門職・課長級）希望**」と明記して下さい。

＊以降は全てメールで通知致しますので、パソコンの E-mail アドレスを明記して下さい。お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記して下さい。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意下さい。

＊なお、応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。

採用情報 URL：<https://www.kmu.ac.jp/recruit/>

応募締切日

随時募集中 ※定員に達し次第致します。

選考

選考方法

書類選考、筆記試験、面接試験

試験日

書類選考合格者に、別途詳細を通知致します。

採用予定数

若干名

採用予定日

採用決定後、可能な限り早期

待給 遇与	課長級（管理職）での採用を予定 本学給与規程により支給します。 <u>経歴・年齢・役職等を考慮し、決定します。</u> 年収例 600 万円～750 万円（課長級での採用の場合） 給与支給日は毎月 20 日で、当月 1 日から末日までの基準内賃金と、 前月 1 日から前月末日までの基準外賃金を支給します。 賞与 年 2 回(6 月、12 月) 手当 住宅手当(15,500 円～27,000 円)、通勤手当(6 ヶ月定期料金で計算し、1 回の支給につき 300,000 円上限)、家族手当、職務手当等の手当があります。 退職金 勤続 2 年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。 勤務時間 平日：9 時 00 分～17 時 10 分（休憩 55 分）、土曜日：9 時 00 分～13 時 00 分 （実働 週 38 時間 15 分） 休日 4 週 6 休制(第 2・第 4 土曜日)、日曜日、祝日、創立記念日振替日、 年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) 有給休暇 令和 8 年度から付与します。 1) 初年度 10 日（翌年 3 月末まで）、次年度 15 日、以後勤続年数を経るごとに 1 日 ずつ加算され、20 日を限度としております。 ※試用期間終了後の付与 2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7 月 1 日～9 月 30 日の間に 6 日間の夏季休暇(有給)があります。 ※当該年度 6 月末日時点在籍者のみ 試用期間 3 ヶ月間 ただし、6 ヶ月まで延長する場合あり。 採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制と なりますが、その他は試用期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として 通算されます。 加入保険 雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団（年金・健康保険） その他 育児休業制度、介護休業制度 有 会員制リゾートクラブ 有 日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可 ※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。
-----------------------------	---

応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目 5 番 1 号
 学校法人 関西医科大学
 人事部人事企画課（担当：安田、山内）
 TEL：072-804-0101(代) 内線 2126