

関西医科大学シミュレーションセンター (KMUSC)

利用マニュアル

1 利用申込について

- (1) 所属責任者は所属部門長、学生の場合はクラスアドバイザー、但し、クラブで使用の場合は顧問とする。
- (2) 学生の利用は履修した内容に関連したシミュレータに限る。
- (3) 利用者はシミュレータ機器の操作に熟知したものであること。
(初回利用する場合はKMUSCに伝え、必要に応じ事前に使用方法を習得する)

2 利用手順

- (1) 入退室経路は受付側のみとし、搬入用入り口は常に閉錠とする。
- (2) 施設の入退室時は入退室簿の記載をする。
(入室日、時間、名前、所属、使用機器備品、利用の目的を記載)
- (3) 利用前には必ず手洗いを励行する。
- (4) 整理整頓に心がけ、使用後は、付属品等の確認のうえ、元の状態に戻す。
- (5) 施設利用を終えたときは、装置の電源、閉錠確認、消灯を確認する。
但し、夏季は機器の品質管理のため受付を除いて空調電源を切らない(適温に調整)。
- (6) 機器の貸出利用の場合は利用者記録簿に詳細を記入し、機器返却時に提出をする。

3 注意事項

- (1) 機器・備品等の設備は、丁寧に扱う。
- (2) 申し込みをした機器・備品以外のものには触れない。
- (3) 機器・備品・カードキー等転貸しない。
- (4) 利用期間および利用時間を守る。
- (5) 他の利用者の学習を阻害しないよう配慮する。
- (6) ゴミの分別は規定どおりに処理する。
- (7) センター内は原則、飲食禁止とする。
- (8) 貴重品及び金銭等の管理は利用者各自が責任をもって管理する。
- (9) 卒後臨床研修センター職員でない者は利用目的以外でKMUSC保有機器の取り扱いを行わない。

4 消耗品について

使用した消耗品はKMUSCに申告する。(入退室簿または利用者記録簿の消耗品欄に記載)

平成 30 年 4 月 6 日改訂
卒後臨床研修センター
KMUSC